

# ¿Cómo comprar tarjetas regalo?



#### 1. Introduce los datos de tu empresa

- CIF de la empresa

- Dirección, Código Postal y Localidad

- Selecciona el sector de tu empresa

- Razón Social de la empresa
- Persona de contacto para el pedido
- Email de contacto para el pedido
- Teléfono
- 1. Datos empresa

Empresa	Persona de contacto	Email de contacto	Telefono
CIF	Dirección	Código Postal	Localidad (Provincia)
Sector Seleccione un sector			

Una vez se tramiten las tarjetas a los destinatarios se enviará a tu correo electrónico un email de confirmación del envío.



## 2. Personalización del email de entrega tarjeta a los destinatarios

Podrás personalizar los campos que se detallan a continuación:

- Remitente: será el remitente que aparecerá en el email que reciba el beneficiario
- Fecha y hora de envío de las tarjetas
- Mensaje del email con un máximo de 400 caracteres
- Opcionalmente: El logotipo de tu empresa, las medidas deberán ser 184x60px en formato .png preferible
- Podrás ver cómo queda el email con tu personalización pulsando el botón PREVISUALIZAR

2. Personalización del email de entrega tarjeta a los destinatarios

Remitente 🕧	Fecha de envío tarjetas regalo	Hora de envío	0
Mensaje emall (Número de cara	icteres 0/400)	Logo empresa (máx 184 x 60 px) 🕧	<b></b>
		Previsualizar Q	



#### 3. Introduce los datos de los beneficiarios



🚯 Añadir destinatarios manualmente

Deberás tener en cuenta que el importe mínimo por tarjeta es de 10€.

Hay dos formas de añadir los destinatarios:

- Opción 1: Descarga un fichero excel que encontrarás en el botón "Descarga fichero de destinatarios", introduce los datos y súbelo al sistema.

Sube el fichero con los beneficiarios
<u>1. Descarga el fichero a rellenar 🕁</u>
2. Rellena el fichero y guárdalo en tu ordenac
3. Sube el fichero con los datos
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir fichero

- Opción 2: Añadir destinatarios manualmente. Pulsa en el icono del símbolo "+" y añade los destinatarios uno a uno.

	Nombre	Apellidos	Email	Importe	Ŵ
	Nombre	Apellidos	Email	Importe	Ŵ
Añadir archivo	🕂 Añadir destine	atarios manualmente			

En ambos casos se debe introducir: Nombre, Apellidos, Email y el Importe (no se podrá enviar varias tarjetas a un mismo correo electrónico)



### 4. Resumen del pedido

Se muestra el resumen de tu pedido:

Producto			
Número de tarjetas			xl
		Unidades	Importe
		x1	10.0€
	Subtotal sin I.V.A		10.0€
	I.V.A.*		0,00€
	Total		10.0€

Se deberán aceptar los términos legales y confirmar la compra.



## 4. Pago del pedido

Introduce los datos de tu tarjeta bancaria para finalizar el pedido y haz click en pagar.

		Confirmación del
Forma de pago	Datos del pago	
Pago con tarjeta	Número de operación: 18762 Tarjeta:	Fecha caducidad (MM/AAAA
O Masterpass	Código seguridad:	

Una vez realizado el pago, se enviará la factura por correo electrónico en un plazo aproximado de una semana.

Si tienes cualquier consulta ponte en contacto con info@clickandgift.com