



---

¿Cómo comprar tarjetas regalo?



## 1. Introduce los datos de tu empresa

- Razón Social de la empresa
- Persona de contacto para el pedido
- Email de contacto para el pedido
- Teléfono
- CIF de la empresa
- Dirección, Código Postal y Localidad
- Selecciona el sector de tu empresa

### 1. Datos empresa

Empresa	Persona de contacto	Email de contacto	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CIF	Dirección	Código Postal	Localidad (Provincia)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sector	Selecione un sector <input type="button" value="v"/>		

Una vez se tramiten las tarjetas a los destinatarios se enviará a tu correo electrónico un email de confirmación del envío.



## 2. Personalización del email de entrega tarjeta a los destinatarios

Podrás personalizar los campos que se detallan a continuación:

- Remitente: será el remitente que aparecerá en el email que reciba el beneficiario
- Fecha y hora de envío de las tarjetas
- Mensaje del email con un máximo de 400 caracteres
- Opcionalmente: El logotipo de tu empresa, las medidas deberán ser 184x60px en formato .png preferible
- Podrás ver cómo queda el email con tu personalización pulsando el botón PREVISUALIZAR

### 2. Personalización del email de entrega tarjeta a los destinatarios

Remitente	<input type="text"/>	Fecha de envío tarjetas regalo	<input type="text"/>	Hora de envío	<input type="text"/>
Mensaje email (Número de caracteres 0/400)	Logo empresa (máx 184 x 60 px)				
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text"/>				
<input type="button" value="Previsualizar"/>					



### 3. Introduce los datos de los beneficiarios



Deberás tener en cuenta que el importe mínimo por tarjeta es de 10€.

Hay dos formas de añadir los destinatarios:

- Opción 1: Descarga un fichero excel que encontrarás en el botón “Descarga fichero de destinatarios”, introduce los datos y súbelo al sistema.

Sube el fichero con los beneficiarios

1. [Descarga el fichero a rellenar](#)
2. Rellena el fichero y guárdalo en tu ordenador
3. Sube el fichero con los datos

Ningún archivo seleccionado   
[Subir fichero](#)

- Opción 2: Añadir destinatarios manualmente. Pulsa en el icono del símbolo “+” y añade los destinatarios uno a uno.

Nombre	Apellidos	Email	Importe	
Nombre	Apellidos	Email	Importe	



En ambos casos se debe introducir: Nombre, Apellidos, Email y el Importe (no se podrá enviar varias tarjetas a un mismo correo electrónico)

